

# ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ — ДОБРАЯ ФЕЯ ЗАКУПОК



**ФРОЛОВА**  
**Светлана Владимировна,**

эксперт в области защиты информации

Как часто мы, простые заказчики и подрядчики, мечтали о тех счастливых временах, когда не придется тонуть в ворохе бумаж конкурсной документации. Казалось бы, что со вступлением в силу федерального закона об электронной подписи (далее — ЭП) наши мучения заканчиваются — мы идем семимильными шагами в светлое будущее электронного документооборота с помощью доброй феи — ЭП.

**Э**лектронная подпись (ЭП) создавалась для обеспечения принципов целостности (невозможности внести изменения в подписанный документ) и неотказуемости (невозможности отказаться от факта подписания документа). ЭП представляет собой уникальный цифровой код, сравнимый по уникальности разве что с отпечатками пальцев. Вот она, мечта: подписал с помощью ЭП документацию, затем контракт, и не нужно тратить время и силы на сбор бумажных копий — тот факт, что документы подписаны ЭП, означает, что в них ничего не подделано и что они подписаны именно вами. Но действительно ли применение ЭП означает, что бумажные документы больше не нужны?

Рассмотрим сначала виды электронной подписи. Согласно ФЗ № 63 от 25.03.2011 «Об электронной подписи», на территории РФ используются два вида электронной подписи — квалифицированная и неквалифицированная. В чем разница?

**Неквалифицированная электронная подпись** выдается на организацию. В ней прописываются ИНН, КПП и прочие реквизиты конкретной организации. Человек, подписывающий документы неквалифицированной электронной подписью, выступает от имени организации, и документ, подписанный неквалифицированной электронной подписью, считается подписанным от лица данной организации, например, ООО «Бурков и сыновья».

**Квалифицированная электронная подпись** выдается конкретному сотруднику организации. При ее формировании используются не только реквизиты организации, но и реквизиты физического лица — сотрудника организации: фамилия, имя, отчество, электронная почта, номер СНИЛС, а с июня 2015 г. — ИНН физического лица. Все данные заносятся в так называемую открытую часть — файл сертификата ключа проверки электронной подписи. Этот файл можно просмотреть (он не является конфиденциальным) и убедиться, что он принадлежит, например, генеральному директору Иванову Петру Сергеевичу. Значит, подписанный данной ЭП документ подписан именно Ивановым П.С., генеральным директором, и никем другим.

Получить электронную подпись можно только в аккредитованном уполномоченном удостоверяющем центре (список аккредитованных УЦ можно посмотреть на сайте [e-trust.gosuslugi.ru](http://e-trust.gosuslugi.ru)). Получая ЭП, вы принимаете условия регламента УЦ, где прописываются права и обязанно-

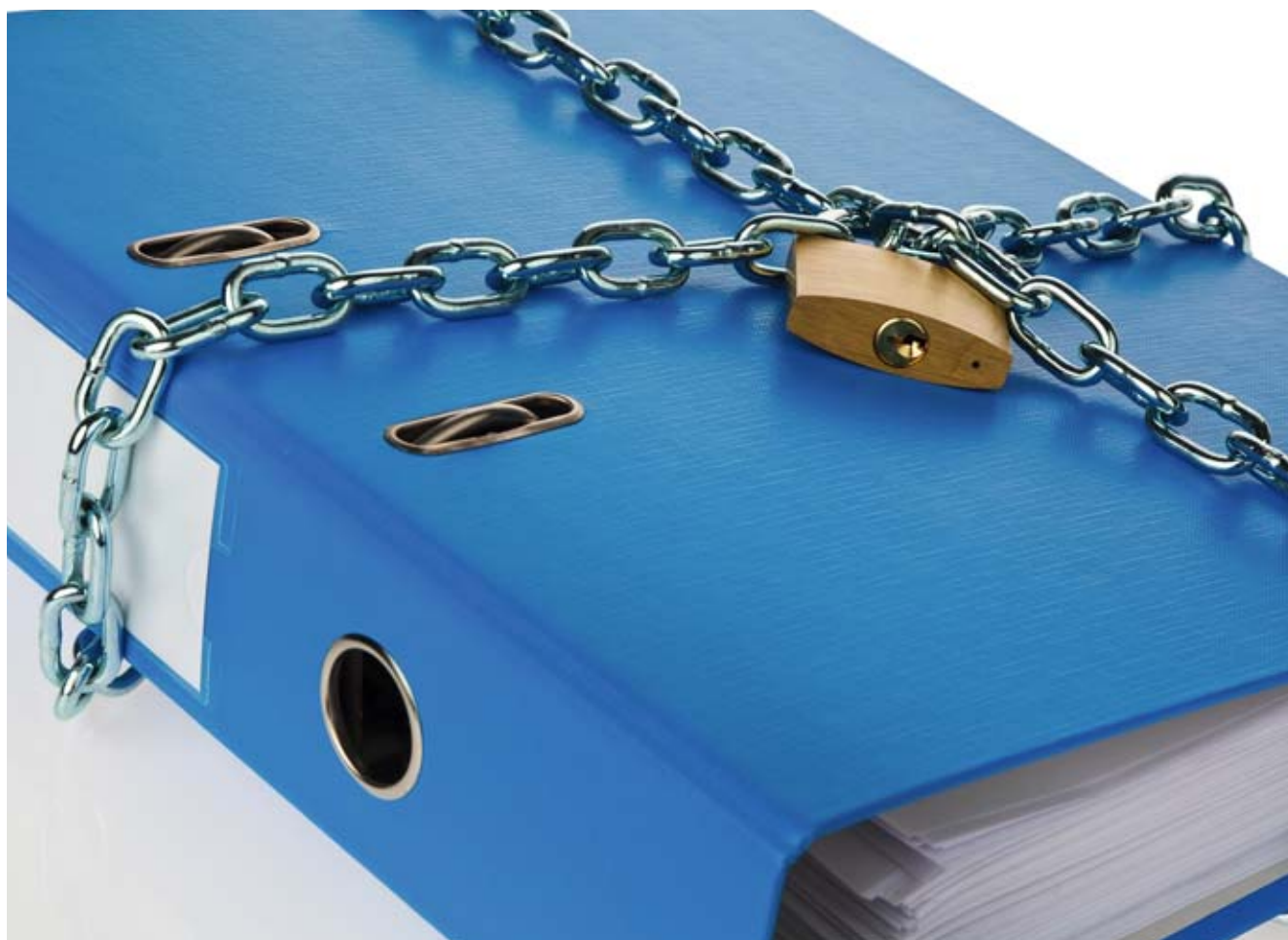
сти по использованию ЭП, а также ответственность за ее неправильное использование. Как правило, набор требований стандартный — не передавать, не сообщать пароль, защищать от компрометации и т.д. Также может быть требование издать правоустанавливающий документ (приказ) о наделении правом электронной подписи сотрудников организации (это практика УЦ Федерального казначейства). В таком документе прописывается наделение правом первой подписи, наделение правом подписи контрактов, правом направлять подписанные документы участнику закупки и т.д.

Итак, представим ситуацию: вы — заказчик и получили от поставщика контракт в электронном виде, подписанный неквалифицированной электронной подписью. Нужно ли требовать его на бумажном носителе, подписанный руководителем организации и заверенный печатью? Ведь он подписан от лица организации, значит, вроде бы имеет юридическую силу.

Нужно, и вот почему. Получив ЭП, поставщик имеет право (а если регламент удостоверяющего центра, где он получал ЭП, этого требует — то и обязан) издать правоустанавливающий документ (приказ по организации), где указывает, кто имеет право пользоваться ЭП. Допустим, он наделяет правом подписи генерального директора, а в его отсутствие — начальника службы поставки, но... оговаривает, что тот имеет право подписывать любые документы, кроме государственных контрактов. И в дополнение выдает ему доверенность на право подписи документов от лица организации, кроме государственных контрактов. В результате возникает вопрос: кто подписал документ? А если генеральный директор в Мюнхене, а подписал контракт человек, который не имел на это право? Вот почему в данном случае необходимо требовать от поставщика подписанный контракт на бумажном носителе.

Использование неквалифицированной ЭП скоро уйдет в прошлое. Электронные торговые площадки, для аккредитации на которых в основном и делаются ЭП, уже прописали в своих регламентах, что разрешается применять только квалифицированную электронную подпись, и удостоверяющие центры выполняют их требования. Проблема в том, что действие неквалифицированных ЭП еще будет продолжаться какое-то время, поскольку срок действия — не менее года. Но уже в июле-августе следующего года все подрядчики будут пользоваться только квалифицированной ЭП.

Представим другую ситуацию: вы — заказчик и получили контракт, подписанный квалифицированной электронной подписью. Согласно ФЗ



№63 «Об электронной подписи», эта подпись равнозначна собственноручной подписи владельца сертификата на бумажном носителе. Нужно ли в данном случае требовать контракт на бумажном носителе с подписью и печатью?

Если контракт подписан ЭП руководителя организации, не нужно. Но в организациях могут быть несколько заместителей генерального директора, также наделенных правом подписи. Правда, с небольшой поправкой: на основании доверенности, например, заместитель по технической части может подписывать только контракты на техническое обслуживание, заместитель по финансам – на поставку товаров, заместитель по энергетике – только контракты по энергоэффективности. Список можно продолжать.

В данном случае заказчик, получив контракт, подписанный квалифицированной ЭП сотрудника поставщика, не являющегося руководителем организации, должен потребовать от него предъявить правоустанавливающие документы, на основании которых он подписал контракт. И только в случае, если эти документы действительно дают право подписи данного контракта, можно принимать его в электронном виде, подписанный ЭП. В противном случае надо требо-

вать от поставщика контракт на бумажном носителе, подписанный по всем правилам.

Для проверки легитимности подписанного электронной подписью документа заказчиком рекомендуется пользоваться сайтом <http://e-trust.gosuslugi.ru/>. Там вы можете проверить статус удостоверяющего центра поставщика (а может быть, он уже не аккредитован, и пользоваться данной ЭП нельзя), а также проверить легитимность сертификата ЭП поставщика и легитимность подписанного электронного документа. Если на этом сайте будет получено подтверждение легитимности сертификата и подписанного электронного документа, то контракт можно считать подписанным законно и равнозначным документу на бумажном носителе с собственноручной подписью владельца ЭП.

Так что в недалеком будущем добрая фея электронной подписи все-таки поможет нам сократить количество бумажных документов и облегчить жизнь заказчикам и подрядчикам. Правда, сильно осложнит жизнь специалистам по защите информации, которым придется все это защищать, шифровать, отслеживать, хранить в защищенном виде и так далее. Но это, как говорится, уже другая история. ■